

**Obecné zastupiteľstvo v Klasove** na základe § 12 ods. 12 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov **v y d á v a** tento

## **ROKOVACÍ PORIADOK Obecného zastupiteľstva v Klasove**

### § 1 **Úvodné ustanovenia**

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Klasove upravuje pravidlá o rokovaní obecného zastupiteľstva, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob prijímania všeobecne záväzných nariadení obce a uznesení obecného zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia nariadení a uznesení a ďalšie otázky týkajúce sa územnej samosprávy.

### **PRVÁ HLAVA ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

#### § 2 **Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva**

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách do orgánov územnej samosprávy zvoláva starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
2. Ak starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1, ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho až do zloženia sľubu novozvoleného starostu zástupca starostu zvolený v predchádzajúcom volebnom období; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho až do zloženia sľubu novozvoleného starostu iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom
3. Pri príprave ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva sa dbá, aby boli včas pripravené návrhy na utvorenie orgánov samosprávy obce a návrhy uznesení.
4. Prvé zasadnutie otvorí a vedie, a to až do zloženia sľubu novozvoleného starostu, starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období.
5. Po schválení programu rokovania ustanovujúceho obecného zastupiteľstva informuje predseda obecnej volebnej komisie obecné zastupiteľstvo o výsledkoch volieb do orgánov územnej samosprávy. Následne zloží novozvolený starosta do rúk predsedajúceho sľub v súlade s § 13 ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a po jeho zložení odovzdá predsedajúci novozvolenému starostovi vedenie zasadnutia obecného zastupiteľstva. Potom novozvolení poslanci obecného zastupiteľstva zložia do rúk novozvoleného starostu sľub v súlade s § 26 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

6. Novozvolený starosta následne predloží návrh na zriadenie ďalších orgánov obecného zastupiteľstva a na ich obsadenie.
7. Ak novozvolený starosta nie je prítomný na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu zvolený v predchádzajúcom volebnom období; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom
8. Poslanci najskôr hlasujú o zriadení orgánov obecného zastupiteľstva, následne sa uskutoční voľba členov zriadených orgánov obecného zastupiteľstva, a to tajným hlasovaním. Zvolení sú tí kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov. Nad voľbami členov orgánov obecného zastupiteľstva dohliada spravidla trojčlenná volebná komisia zložená z poslancov obecného zastupiteľstva.

### § 3

#### **Príprava zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva pripravuje starosta v súčinnosti s komisiami zriadenými obecným zastupiteľstvom, poslancami obecného zastupiteľstva a občanmi obce.
2. Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované prehľadne, vecne, správne a terminologicky presne. Musia byť stručné, pritom však úplné a musia obsahovať konkrétne návrhy na riešenie alebo opatrenie. Rozsiahlejšie údaje a prehľady sú uvedené spravidla v prílohách.
3. Materiály sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili podľa povahy vecí zaujatie stanoviska obecného zastupiteľstva vo forme uznesenia alebo všeobecne záväzného nariadenia obce. Musia obsahovať názov materiálu, spracovateľa materiálu, dôvodovú správu, návrh na uznesenie, prípadne návrh na prijatie všeobecne záväzného nariadenia obce.
4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Dôvodová správa k jednotlivým materiálom obsahuje vyhodnotenie doterajšieho stavu, uvedenie dôvodov novej úpravy, ekonomicko-spoločenský rozbor novej úpravy, odôvodnenie nových navrhovaných opatrení, spôsob ich realizácie a administratívnu náročnosť, dopad na rozpočet obce a činnosť ostatných orgánov samosprávy obce. V prípade, že návrhy opatrení obsahujú variantné riešenia, treba uviesť výhody jednotlivých riešení a ktoré riešenie odporúča spracovateľ.

### § 4

#### **Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zvolávajú podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak starosta podľa tohto odseku nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak

starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.

2. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti o jeho konanie. Ak starosta podľa tohto nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
3. Obecné zastupiteľstvo zvoláva starosta pozvánkou spravidla sedem dní pred zasadnutím, najmenej však tri dni pred zasadnutím.
4. Oznam o zasadnutí obecného zastupiteľstva a návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

## § 5

### **Rokovanie obecného zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorom bolo zvolené.
2. Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné, popri poslancoch a občanoch obce, ktorí sú členmi komisií, sa na rokovanie môžu pozvať aj zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci NR SR a zástupcovia VÚC, štátnych úradov ako aj ďalší občania. Okruh osobitne pozvaných určí starosta podľa okruhu prerokovaných problémov.
3. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov;<sup>1)</sup> to neplatí ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva
  - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancom obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
  - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
4. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov; na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
5. Ak obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie.

<sup>1)</sup> Napríklad § 17 až 20 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, § 89 zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov, § 23 zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov, zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, zákon č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností

6. Rokovania obecného zastupiteľstva vedie starosta, v prípade jeho neprítomnosti jeho zástupca, alebo iný poverený poslanec (ďalej len predsedajúci). Rokovania sa vedú tak, aby mali pracovný charakter, vecný priebeh bez zbytočných formalít a splnili účel v súlade so schváleným programom.
7. Predsedajúci rokovanie otvorí v určenú hodinu, ak je obecné zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa. V prípade ak obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa ani po uplynutí 30 minút od času určeného na začiatok rokovania, postupuje starosta podľa odseku 5. Rovnako postupuje starosta v prípade, ak obecné zastupiteľstvo stratí spôsobilosť rokovať a uznášať sa počas rokovania.
8. Poslanci ospravedlňujú svoju neúčast' na zasadnutí obecného zastupiteľstva vopred starostovi alebo jeho zástupcovi.
9. Na úvod rokovania oznámi predsedajúci počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na návrhovú komisiu, určí zapisovateľa a tiež overovateľa zápisnice. Predseda návrhovej komisie číta návrhy uznesení a VZN a zodpovedá za súlad medzi prečítaným a napísaným.
10. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje program zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Poslanci majú právo navrhnúť zmenu a doplnenie programu rokovania. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
11. Predsedajúci vedie rokovanie v súlade so schváleným programom. V prípade rozdielných návrhov alebo stanovísk k procedurálnym otázkam vzniknutým počas rokovania, o týchto rozhoduje predsedajúci. Ak niekto z poslancov obecného zastupiteľstva s jeho rozhodnutím nesúhlasí, dá predsedajúci o sporných otázkach hlasovať.
12. Jednotlivé body programu predkladajú obecnému zastupiteľstvu spracovatelia materiálov alebo starosta. Ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradný orgán, vypočuje pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený, jeho stanovisko. Po ich vystúpení otvorí predsedajúci diskusiu.
13. Pokiaľ je potrebné k predloženej problematike stanovisko komisie obecného zastupiteľstva, vypočuje obecné zastupiteľstvo jej stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci samej. Odborné stanovisko vo veciach patriacich do pôsobnosti obecného úradu podáva prednosta obecného úradu.
14. Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia písomne alebo zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa prihlásili. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiadava v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udeľí. Ak starosta neudeľí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

15. Ak na rokovaní obecného zastupiteľstva požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, zástupca vlády alebo štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce. Iným účastníkom zasadnutia o obecného zastupiteľstva sa udelí slovo len so súhlasom poslancov.
16. Účastníci rokovania sa môžu hlásiť do diskusie už pred jej začatím alebo počas nej, a to až do jej skončenia. Obecného zastupiteľstvo sa môže uznieť, že diskutujúci nemôže hovoriť o tej istej veci dvakrát, prípadne sa môže uznieť na časovom limite vystúpenia v diskusii. Tento limit nesmie byť kratší ako päť minút.
17. Účastníci rokovania sa môžu hlásiť do diskusie s faktickou poznámkou, ktorou reagujú na vystúpenie ostatného diskutujúceho. Faktickou poznámkou nemožno reagovať na inú faktickú poznámku. Po vystúpení poslancov prihlásených s faktickými poznámkami poskytne predsedajúci možnosť faktickou poznámkou reagovať aj diskutujúcemu, na ktorého reagovali poslanci faktickými poznámkami. Faktická poznámka nesmie byť dlhšia ako dve minúty. K tej istej veci môže účastník rokovania s faktickou poznámkou vystúpiť najviac dvakrát, ak nerozhodne obecné zastupiteľstvo inak.
18. Poslanci majú právo podávať procedurálny návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokúvania veci a časového a vecného postupu rokovania obecného zastupiteľstva. Vystúpenie poslanca, v ktorom podáva procedurálny návrh môže trvať najviac jednu minútu.
19. Ak diskutujúci prekročí časový limit vystúpenia, predsedajúci ho na to upozorní a ak okamžite neskončí, odoberie mu slovo. V prípade ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokúvanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve diskutujúci nebude hovoriť k veci, môže mu predsedajúci odobrať slovo.
20. Poslanca, ktorý neuposlúchne výzvu, ktorou sa mu odobralo slovo, alebo ktorý svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekročil hranice slušnosti, predsedajúci vyzve zachovávať poriadok. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie u poslanca k náprave, môže predsedajúci vykázať poslanca až do skončenia rokovania z rokovacej miestnosti. Vykázaný poslanec má právo zúčastniť sa na hlasovaní o každom návrhu.
21. Proti odobratiu slova a vykázaní z rokovacej miestnosti môže poslanec, ktorého sa to týka, podať ihneď námietku, o ktorej rozhodne obecné zastupiteľstvo bez diskusie.
22. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení diskutujúci, predsedajúci diskusiu skončí. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo predložiť návrh na ukončenie diskusie. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

## **DRUHÁ HLAVA** **UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

### **§ 6**

#### **Návrhy uznesení**

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s materiálmi predkladanými obecnému zastupiteľstvu. Uznesenia sa formulujú stručne s menovitým nositeľom úloh z nich vyplývajúcich a s termínom ich splnenia.

2. Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla poslancom, komisiám, hlavnému kontrolórovi.
3. Poslanci majú právo navrhnúť uznesenie, prípadne podať k návrhu uznesenia pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy.
4. Konečné znenie návrhu uznesenia, resp. pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov obecnému zastupiteľstvu k hlasovaniu predkladá návrhová komisia na základe výsledkov diskusie.

## § 7

### Hlasovanie o návrhoch uznesení

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu uznesenia hlasovaním, ktoré sa spravidla uskutoční bezprostredne po skončení diskusie, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.
2. V prípade, že je predložený návrh uznesenia vo dvoch alebo viacerých alternatívach, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o alternatíve navrhutej návrhovou komisiou. Schválením jednej alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.
3. Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo hlasovalo osobitne o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predsedajúci.
4. Ak boli k návrhu uznesenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje. Ak poslanec vylúčenie spochybní, obecné zastupiteľstvo rozhodne bez diskusie, či sa týmito návrhmi bude zaoberať. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje pôvodný návrh uznesenia ako celok, o pôvodnom návrhu uznesenia ako celku sa už nehlasuje. Ak poslanec vylúčenie spochybní, obecné zastupiteľstvo rozhodne bez diskusie, či sa pôvodným návrhom uznesenia bude zaoberať.
5. Ak obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, navrhne ďalší postup predsedajúci.
6. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Hlasuje sa spravidla verejne, zdvihnutím ruky. Poslanec môže navrhnúť, aby sa hlasovalo tajne, prostredníctvom hlasovacích lístkov. O tomto návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez diskusie.
7. Výsledky hlasovania oznámi predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali.
8. Pri hlasovaní poslanca je zastúpenie iným poslancom alebo inou osobou vylúčené.

**Podpisovanie uznesení**

1. Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od jeho schválenia obecným zastupiteľstvom.
2. Uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejní na úradnej tabuli v obci najneskôr 5 dní od jeho podpísania starostom obce.

**TRETIA HLAVA  
VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE****Predmet úpravy a tvorba všeobecne záväzných nariadení**

1. Vo veciach územnej samosprávy a na zabezpečenie úloh vyplývajúcich pre samosprávu zo zákona môže obec vydávať nariadenia. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Pri výkone štátnej správy môže obec vydávať v rámci svojej územnej pôsobnosti na základe splnomocnenia v zákone a v jeho medziach nariadenia. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
3. Tvorba všeobecne záväzných nariadení, ich schvaľovanie a vyhlasovanie sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Smernicou o pravidlách tvorby všeobecne záväzných nariadení Obcou Klasov.

**Rokovanie o návrhu všeobecne záväzného nariadenia**

1. K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňujúce a doplňujúce návrhy.
2. Ak boli k návrhu nariadenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje. Ak poslanec vylúčenie spochybní, obecné zastupiteľstvo rozhodne bez diskusie, či sa týmito návrhmi bude zaoberať. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu nariadenia ako celku.
3. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Hlasuje sa spravidla verejne, zdvihnutím ruky. Poslanec môže navrhnúť, aby sa hlasovalo tajne, prostredníctvom hlasovacích lístkov. O tomto návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez diskusie.
4. Výsledky hlasovania oznámi predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí

hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali.

5. Pri hlasovaní poslanca je zastúpenie iným poslancom alebo inou osobou vylúčené.

#### **ŠTVRTÁ HLAVA KONTROLA PLNENIA UZNESENÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA A VŠEOBECNE ZÁVÄZNÝCH NARIADENÍ**

##### § 10

1. Kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce rozpracúva a zabezpečuje starosta.
2. O výsledkoch kontroly pravidelne informuje obecné zastupiteľstvo hlavný kontrolór obce.

#### **PIATA HLAVA ZÁSTUPCA STAROSTU**

##### § 11

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo.
2. Zástupca starostu môže byť len poslanec.
3. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.
4. Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostovom v písomnom poverení.

#### **ŠIESTA HLAVA PODNETY A INTERPELÁCIE POSLANCOV**

##### § 12

1. Poslanci majú právo podávať podnety starostovi, hlavnému kontrolórovi a jednotlivým zamestnanom OcÚ vo veciach ich pôsobnosti a náplne ich práce.
2. Podnetom poslanca sa rozumie iniciatíva zameraná na riešenie záležitosti spadajúcej do oblasti samosprávy obce, resp. preneseného výkonu štátnej správy obcou, ktoré riešenie si vyžaduje aktívny zásah zo strany výkonných orgánov samosprávy obce.
3. Poslanci majú právo podávať podnety v čase medzi rokovaniami obecného zastupiteľstva (osobne, písomne, telefonicky, mailom) alebo ústne priamo na zasadnutí obecného zastupiteľstva, kde na tento účel je stanovený osobitný bod programu zasadnutia obecného zastupiteľstva.



4. Poslanec má právo požadovať písomnú správu o opatreniach vykonaných na vybavenie jeho podnetu.
5. V prípade, že podnet poslanca nebude vybavený v súlade s týmto rokovacím poriadkom, resp. v súlade s príslušnými právnymi predpismi, má poslanec právo vo veci podať interpeláciu.
6. Okrem prípadu podľa odseku 5 majú poslanci právo interpelovať starostu obce, hlavného kontrolóra a jednotlivým zamestnancom OcÚ vo veciach ich pôsobnosti a činnosti.
7. Interpeláciou poslanca sa rozumie kvalifikovaná otázka, ktorou poslanec požaduje vysvetlenie vo veci vykonávania úloh samosprávy a preneseného výkonu štátnej správy, ako aj vo veciach plnenia uznesení obecného zastupiteľstva výkonnými orgánmi samosprávy obce. Interpelácia okrem zdôvodnenia položenej otázky alebo popisu daného problému musí obsahovať pomenovanie toho, koho poslanec interpeluje a stručnú otázku, na ktorú žiada odpoveď.
8. Poslanci majú právo podávať interpelácie v čase medzi zasadnutiami obecného zastupiteľstva písomne starostovi obce, ktorý zabezpečí jej doručenie interpelovanému a hlavnému kontrolórovi. Interpelovaný je povinný predložiť poslancovi najneskôr do 30 dní písomnú odpoveď na jeho interpeláciu; táto odpoveď sa predkladá tiež hlavnému kontrolórovi. Poslanec môže okrem toho interpeláciu predniesť aj ústne na zasadnutí obecného zastupiteľstva, kde je na tento účel stanovený osobitný bod programu zasadnutia obecného zastupiteľstva. Na ústne prednesené interpelácie sa spravidla odpovedá priamo na zasadnutí obecného zastupiteľstva. Aj v tomto prípade má poslanec právo požadovať písomnú odpoveď, ktorá mu bude poskytnutá najneskôr do 30 dní.
9. Na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva prednesie hlavný kontrolór správu o riešení podnetov poslancov a o odpovediach na interpelácie poslancov z predchádzajúceho obdobia.

**SIEDMA HLAVA**  
**ORGANIZAČNO TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ZASADNUTÍ**  
**OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

§ 13

1. Z rokovania obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, obsah rokovania a prijaté uznesenia, ako aj výsledok hlasovaní.
2. Zápisnicu z rokovania obecného zastupiteľstva overujú určení poslanci obecného zastupiteľstva a je k dispozícii obecnému zastupiteľstvu.
3. Všetky materiály z rokovania obecného zastupiteľstva sa archivujú. Archivovanie materiálov zabezpečuje obecný úrad.

**ÔSMA HLAVA  
ZHROMAŽDENIE OBYVATEĽOV OBCE**

§ 14

1. Na prerokovanie obecných vecí môže obecné zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov obce.
2. Zhromaždenie obyvateľov obce sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli, príp. iným vhodným spôsobom (napr. vyhlásením v obecnom rozhlase).
3. O prerokovanej problematike sa spisuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov obce.

**DEVIATA HLAVA  
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

§ 15

1. Tento rokovací poriadok schválilo Obecné zastupiteľstvo v Klasove dňa 25.06.2010 uznesením číslo 23/2010 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.
2. Zrušuje sa Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Klasove zo dňa 08.09.2000 schválený uznesením č.10/2000.

V Klasove, dňa 25.06.2010

Vyvesené dňa: 10.6.2010

Zvesené dňa: 25.6.2010

**Ján Balázs**  
**starosta obce Klasov**