

Dodatok č.1

k dohode zo dňa 14.05.2014 uzatvorenej podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl. zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení (ďalej len „Dodatok“)

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra

Sídlo: Štefánikova 88, 949 01 Nitra

V mene ktorého koná: Mgr. Stanislav Ivanička, riaditeľ

IČO: 307 945 36

Bankové spojenie : štátna pokladnica IBAN: SK82 8180 0000 0070 0053 0986
(ďalej len „úrad“)

a

Obec

Klasov

Sídlo: Klasov č.108, 951 53

V mene ktorého koná: Ján Balázs starosta obce

IČO: 00308102

Bankové spojenie: OTP Banka

číslo účtu (IBAN): SK35 5200 0000 0000 0700 2826

(ďalej len „organizátor“)

I.

Na základe úpravy na strane úradu vo veci číselníka druhov činností a zmeny kontaktnej osoby sa zmluvné strany dohodli, že

dohoda sa mení v článku **II. Pracovná činnosť, bod 3** takto:

25 druhov činností sa nahrádza nasledovným zoznamom činností s nasadením prípadu aktivačných centier do informačného systému služieb zamestnanosti. V zátvorke sú uvádzané čísla činností, ktoré boli obsiahnuté v pôvodnej dohode.

A. Menšie obecné služby (ďalej len „MOS“) organizované obcou, alebo rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou ktorej zriaďovateľom je obec

A1. tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce

- údržba a úprava zelene (1,2)
- udržiavanie čistoty priestranstiev organizátorov MOS (3)
- čistenie lesov (4,8)
- údržba povrchov chodníkov v zimnom období, oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre chodcov a cyklistiku (5,6)
- čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody, vodných plôch, korýt riek, brehov tokov v obciach (7, 9)
- likvidácia nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu (10)
- údržba obecných cintorínov (11)
- vykonávanie poriadkového dozoru u organizátorov MOS (13)
- starostlivosť o športové areály (19)

A2. starostlivosť, rozvoj, ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva:

- participácia na kultúrnych a športových podujatiach (12)
- údržba kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností (17, 18)

A3. podpora vzdelávania:

- pomoc v mestských knižniciach (23)
- práce v školských zariadeniach (16)

A4. rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti:

- aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou) (15)

A5. napomáhanie udržiavania poriadku v obci:

- zabezpečovanie verejného poriadku (20)
- vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov v obci (14)

A6 . ďalšie činnosti.

dohoda sa mení v článku **V. Kontaktné osoby, bod 1** takto:

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti špecifikovanej v Článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: Katarína Kováčová, Gabriela Botková

Telefónne číslo: 037/2442 372, 0905549077

E – mailová adresa: Katarina.Kovacova2@upsvr.gov.sk,
Gabriela.Botkova@upsvr.gov.sk

II.

1. Ostatné ustanovenia dohody zo dňa 14.05.2014 vrátane jej príloh zostávajú nezmenené.
2. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Dohody zo dňa 14.05.2014.
3. Tento dodatok je vyhotovený vo dvoch identických exemplároch, z ktorých jeden dostane úrad a jeden organizátor.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
5. Účastníci vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, prečítali si ho, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním.

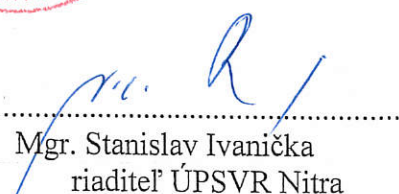
V Nitre dňa **19 -08- 2015**





Ján Balázs
starosta obce Klasov





Mgr. Stanislav Ivanička
riaditeľ ÚPSVR Nitra